

土木建筑学院关于做好土木工程专业迎评工作安排的

各系所：

为做好迎接明年高等学校土木工程专业教育评估工作，特制定以下迎评工作安排（详见附表），要求全院教职工认真、细致、保质保量的完成各项任务，确保土木工程专业评估顺利通过。

附件：土木建筑学院迎评工作安排表

土木建筑学院迎评工作安排表

序号	工作内容	具体内容和要求	负责人和成员	完成日期
1	培养方案 教学大纲	按照 2012 新版专业新规范，修订完成土木工程专业培养方案，完善各门课程 09 版、13 版教学大纲，教学计划文件的整理、检查及汇编，按专业方向装订成册。	组长：王来 成员：王崇 革、肖洪天、 李云峰、李松 辉、韩金生	2015.12.1
2	课程教学	进行课堂教学效果大检查，以营造良好教风。 1、全院任课教师加强课程建设，学习新专业规范，对照各知识点、知识单元与知识领域修订课程教学大纲。 2、完善任课教案、课件，认真批改作业。学院抽查教案、课件和作业，发现问题，及时整改。 3、系所主任深入课堂听课不少于 10 次，提出合理建议；教师之间加强教学交流，互相听课次数不少于 4 次。听课记录应记录完整。 4、切实加强课堂教学学风建设，本学期严格考试纪律，杜绝作弊。	组长：王崇革 成员：戴素 娟、 魏秀婷	2015.12.1
3	考试试卷	近五年土木工程专业各门课程试卷整理归档。 1、5 年内所有资料本学期先返回各任课教师，按照评估要求自查，2013.12 前整改完成，2014.3 之前装订、编号、上架完毕。 2、各门课程重修考试试卷、清考试卷归档。 3、下学期大批量抽查、整改。	组长：王立华 成员：王丽 华、房辉 督导：王崇 革、毕克友 戴素娟、魏秀 婷	2016.3.1

		4、五年汇总单。		
4	课程设计	1、各专业（方向）课程设计指导书装订成册。 2、学生课程设计任务书。 3、红笔批改，撰写评语（评语规范、不足之处需指明），给出成绩。 4、五年汇总单。	组长：乔卫国 成员：韩金生、李廷春、张征	2016.3.1
5	实习环节	1、编写、修订各专业（方向）认识实习、生产实习和毕业实习的教学大纲，并装订成册。 2、实习报告符合评估格式要求，内容严谨重复、空洞。杜绝雷同实习报告。 3、手写实习报告。 4、撰写评语，给出成绩。 5、五年汇总单。	组长：王崇革 成员：林跃忠、王刚、单景松	2016.3.1
6	实习基地	1、修订实习基地管理办法。 2、补充实习基地协议书。 3、汇总实习基地一览表。 4、联系落实评估专家视察实习基地。	组长：杨佑灵 成员：徐明磊、于娜	2016.3.1
7	毕业设计	1、2013.12 前修订完成毕业设计指导书，装订成册。 2、完成 5 年毕业设计整理、归档，满足评估要求。2013.12 前完成各自自查工作，上缴评估办，王立华负责归档工作。 3、要求：签名齐全，时间统一，格式符合要求，图纸红笔批改，评语恰当合理，指出不足之处。 4、近 5 年汇总表（含年度、学号、姓名、题目、指导教师、成绩），要求有电子归档。	组长：王崇革 成员：李云峰、肖洪天、李松辉、王立华	2016.3.1
8	实验室建设	1、院机房均能满足学生上机要求。 2、购买实验教学模型。 3、完成实验室开放，大学生创新实验。 4、按照新专业规范，补充完成受弯构件实验等相关实验。 5、主要教学仪器设备（含软件）的汇总（名称、数量、性能规格、价格、购买时间等）。 6、实验室管理规定，管理制度上墙。 7、实验室设备使用台账（含使用时间、学生分组记录、维修记录等）。 8、确保实验室所有设备完好，能够正常使用，完成专业（方向）开设实验项目一览表。	组长：张宪堂 成员：李大勇、胡振华、系所负责人和相关学院负责人	2016.5.1

		9、落实各实验室向专家汇报的介绍人员及介绍内容（含基础实验）。 10、落实相关学院实验（含物理、力学、测量、流体等实验）。		
9	实验报告	1、各专业（方向）编写、修改实验大纲、实验指导书、操作指南、实验室安全管理制度等，并装订成册。 2、实验报告、实验记录、实验设备使用情况等台账资料，全部以班级为单位，放在各自实验室，完成汇总统计工作。 3、要求：红笔批改，成绩评定，不得雷同，必须手写。	组长：李大勇 成员：李廷春、各实验室负责人	2016.5.1
10	教学文件	1、学校教学管理制度汇编。 2、学院、系所教学管理制度汇编。 3、实验教学管理制度汇编（负责人：张宪堂）。 4、实习管理制度汇编。	组长：王崇革、 成员：韩金生、李大勇	2015.12.1
11	教材专著	1、统计近5年教材选用情况（优先选用优秀教材）。 2、本院教师出版教材情况一览表（王崇革）。 3、本院教师出版专著情况一览表。 4、支撑材料（一本样书，及复印件）。	组长：张宪堂 成员：房辉	2015.12.1
12	科研专利	1、近5年专利情况一览表。 2、近5年获奖情况一览表。 3、近5年发表代表性论文情况一览表。 4、教师参加学术交流情况一览表。 5、支撑材料。	组长：张宪堂 成员：房辉	2015.12.1
13	师资队伍	1、专业教师名册及总体情况统计（包括年龄、学历（本科、硕士、博士）、职称、学缘、结构等）。 2、专业教师个人情况表（包含基本信息、履历、教学及科研情况）。 3、基础课、专业课任课教师统计（课程名、性质、任课教师基本情况和姓名、职称、学历等）。 4、外聘教师管理及协议。 5、教师获奖情况一览表。	组长：王来 成员：徐海燕	2015.12.1
14	教学研究	1、教师承担教学研究项目一览表。 2、教研成果获奖情况一览表（含教材获奖）。 3、发表教学研究论文情况。	组长：王崇革	2015.12.1
15	学生培养	1、5年学生招生、就业情况一览表、毕业生跟踪调查表。	组长：徐明磊 成员：于娜、	2015.12.1

		2、学生管理文件汇编。 3、5年学生英语四、六级通过率及平均成绩统计、考研率统计。 4、学生竞赛及科技成果统计（各类活动及论文、专利、获奖等）。	刘晶	
16	学院网站	更新学院网站，加大学院迎评工作的宣传报道等。	组长: 徐海燕	2015.11.10
17	图书资料	1、学校本专业的图书资料（含电子期刊）数目。 2、学院资料室图书资料情况统计。 3、含建设法规、标准、规范、规程、标准图集等统计资料。 4、期刊杂志统计资料。	组长: 王新华 成员: 韩金生	2015.12.1
18	支撑材料	支撑材料的完善、装订、装盒和编目	组长: 韩金生	2016.5.1
19	学生宣传	组织对学生宣传评估基本要求、学校、学院和专业基本情况，强化学风建设。	组长: 徐明磊 成员: 全体辅导员	2016.5.1
20	座谈会	拟定学校管理人员、学生、教师、毕业校友座谈会名单，并组织相关培训。	组长: 杨佑灵 成员: 王崇革、徐明磊、徐海燕	2016.5.1
21	自评报告	1、凝练专业特色与办学定位。 2、完善自评报告文字表述、排版等相关事宜。	组长: 王来 成员: 王崇革、张宪堂、徐明磊、各系所负责人	2015.12.1
22	宣传手册	1、土木建筑学院宣传手册。 2、《建设者》-土木工程专业迎评专刊。 3、更新学院、实验室介绍展板。	组长: 杨佑灵 成员: 徐海燕、徐明磊	2016.5.1
23	环境卫生	营造专业评估良好氛围，环境卫生整治、实验垃圾清理。	组长: 杨佑灵 成员: 张宪堂、徐明磊、徐海燕	2016.5.1
24	汇报准备	1、学校汇报 PPT。 2、土木建筑学院及专业汇报 PPT。	组长: 王来 成员: 王崇革	2016.5.1